

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
ИВАЊИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
(ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ)

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/14

Фебруар, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012),. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/14-213/19.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03/14-216/19.02.2014. године Специјална болница за рехабилитацију Ивањица је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**за јавну набавку мале вредности добара – канцеларијског материјала
ЈН бр.03/2014
ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	а)Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења	28
XI	б)Образац структуре цене са упуством за попуњавање табеларног дела понуде	29

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има 30 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Специјална болница за рехабилитацију Ивањица

Адреса: 13.септембар бр.78 32250 Ивањица

Интернет страница: www.zavodivanjica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/14 набавка добара – канцеларијски материјал

4. Контакт (лице или служба)

Милијанка Орестијевић тел:032-662-041помоћник директора, дипломирани економиста pomdirzavod@yahoo.com и др Борис Станковић 032/662-260 наченик интернистичке службе:borisivanjica@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.03/14 су добра

Опис предмета јавне набавке: канцеларијски материјал за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица

Назив и ознака из општег речника набавки: 30190000 – Разна канцеларијска опрема и потрештине

2. Партије

Нема партија.

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА ,МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста ,спецификација ,количина и опис добара која су предмет јавне набавке ,детално су приказани у –табеларном делу понуде. Добра морају бити стандарног квалитета ,а место испоруке ф-ко Специјална болница Ивањица ул.13.септембар бр 78.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

б) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке канцеларијског материјала, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама став 2, и то:

а) да располаже неопходним финансијски капацитетом, односно да је у претходној 2012. години пословао са оствареном добити или позитивном нулом.

1.2. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству, који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за извршење уговорене обавезе: регистровану меницу са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора. Менице морају бити бланко соло, безусловне и плативе на први позив, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **писане изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. доказује тако што доставља важећу дозволу за обављање

делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатни услов под тачком 6 под а) доказује се достављањем биланса стања са мишљењем овлашћеног ревизора за предходну 2012 годину или извештај о бонитету за јавне набавке ,издат од Агенције за привредне регистре,у неовереној копији(који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове
 - а) да располаже неопходним финансијски капацитетом, односно да је у предходној 2012. години пословао са оствареном добити или позитивном нулом

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала** број **ЈН 03/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица** ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара–канцеларијски материјал (једногодишње потребе ЈН бр.03/2014.....) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.03.2014..године до10 часова**.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или изаменањивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде попуњен, потписан и печатом оверен
- Доказ о испуњености услова 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова
- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу
- Образац изјаве о средству финансисјког обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен

Напомена:

У овом делу конкурсне документације наручилац наводи саставне делове понуде (образац понуде, изјаве, узорке.....), посебне захтеве у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају да буду њихов саставни део, те прецизира ко попуњава, потписује и оверава те податке и обрасце када понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Напомена:

У овом делу конкурсне документације наручилац наводи саставне делове понуде (образац понуде, изјаве, узорке.....), посебне захтеве у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају да буду њихов саставни део, те прецизира ко попуњава, потписује и оверава те податке и обрасце када понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати

обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица** ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добра-канцеларијски материјал, ЈН бр. 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (ЈН бр. 03/2014. добра – канцеларијски материјал, ЈН бр. 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал - ЈН бр. 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, ЈН бр. 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Напомена:

Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за одложено плаћање је максимално **120** (стодвадесет) дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица** ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица у року од три дана од пријема порџбине од стране наручиоца, **а трошкови испоруке падају на терет понуђача.**

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција понуђача за квалитет испорученог адмистативног материјала не може бити краћа од **три** дана од дана испоруке добара.

Ако се након закључења уговора о јавној набавци,записнички утврди да добра која продавац испоручио имају недостатке у квалитету,продавац мора испоручити добра без недостатка у року од 3(три)дана од сачињавања записника о рекламацији.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара – канцеларијски материјал.

Место испоруке је **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица** ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица у року од 3 (три) дана од пријема порџбине од стране наручиоца, **а трошкови испоруке падају на терет понуђача.**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **120 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди .

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоцау **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица** ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица , електронске поште на e-mail. pomdirzavod@yahoo.com и borisivanjica@eunet.rs или факсом на број **032/663-039** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 03/14 - набавка добара – канцеларијски материјал.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. *Меница* за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара – **канцеларијски материјал за потребе Специјална болница за рехабилитацију Ивањица (једногодишње потребе)**, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена канцеларијског материјала, дата у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда, а према следећим комерцијалним условима:

- Рок плаћања је максимално до 120 дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, предност ће имати понуда у којој је дала дажи рок плаћања.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци,

Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Доказ да је добро домаћег порекла

Уколико понуђач нуди добра домаћег порекла, а да би остварио предност домаћег порекла робе, као саставни део понуде мора поднети доказ о домаћем пореклу робе – Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије.

Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА домаће порекло робе доказује Уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу или Изјавом овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail....., факсом на број..... или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр	Назив	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Адинг ролне 1+0 57мм/50	ком	100				
2.	Балони метализирани 95цм	ком	500				
3.	Дневник благајне А4	ком	10				
4.	Verbatim CD-R 700 48 ВОХ	ком	150				
5.	Деловодник Б4 200 листа т.п. 80гр	ком	1				
6.	Дијетна листа А5 офсет	ком	1000				
7.	Факс ролне 30м	ком	40				
8.	МТХ фотокопир папир у боји 250 листа 80гр	пак	30				
9.	Фасцикла бела карт већа 270гр А4	ком	2000				
10.	Фломастери за ЦД Фабер 1мм	ком	10				
11.	Фотокопир папир А4 А класа	ком	200				
12.	Историја болести А3 офсет 80гр	ком	1000				
13.	Извештај о хоспитал. А4 офсет 80г са логом	ком	1000				
14.	Картони преградни 500г 15+220мм	ком	400				
15.	Карнет књига А5 т.п.	Ком	5				
16.	Књига фактура А4 т.п. 100листа 80гр	ком	5				
17.	Књига гостију А3 тп 300 листа 80гр	ком	5				
18.	Коректурни лак	ком	30				

	„Пеликан“ или еквивалент 30мл						
19.	Кламерице 2416 бакарне делта	ком	50				
20.	Картони ученика А4 НЦР са логом	блок	100				
21.	Креда школска 100/1 бела	ком	5				
22.	Кеса папирна за лекове 8x15 бела са фалтом „ГИОТТО“	ком	1000				
23.	Картон – бон са логом	ком	3000				
24.	Кетриџ ХП350 XL црни оригинал	ком	2				
25.	Календар зидни 7 листа ивањички мотиви пун колор	ком	50				
26.	Свеска А4 тп 100 листа	ком	60				
27.	Књига шанка А4	ком	10				
28.	Картони за лечење А4 НЦР 1 боја са логом	ком	20				
29.	Коверте БП	ком	5000				
30.	Лаборат. налаз 80г А5 офсет са логом	ком	7000				
31.	Лоптица пинг понг	ком	30				
32.	Маказе за папир металне 27цм „МАС“	ком	5				
33.	Маркер Faber Castell	ком	15				
34.	Налози магацину да прими А5 НЦР	ком	60				
35.	Налепнице за цене 200/1	пак	160				
36.	Налог за књижење А4	ком	10				
37.	Омот списа бели А3 плус 80г	ком	1000				
38.	Отпремнице кухињи А4 НЦР	ком	10				
39.	Отпусне листе А4	блок	100				

	НЦР штампано 100/1						
40.	Оловке хемијске ОП 601	ком	5				
41.	Откупни лист А5 НЦР	ком	10				
42.	Пријава гостију картон	ком	200				
43.	Парагон блок А6	ком	20				
44.	Пантљике машинске	ком	10				
45.	Признанице А5 НЦР	ком	50				
46.	Путни налози у листу А4	ком	200				
47.	Протокол болесника Б4 200 листа тп	ком	10				
48.	Резерве за оловку ПВЦ дебљи врх	ком	250				
49.	Регистратори А4 широки кутија од стеве лепенке	ком	100				
50.	Рачун блок А4 НЦР	ком	60				
51.	Ролне термо 44/70	ком	600				
52.	Селотејп трака 15x33	ком	70				
53.	Спецификација чекова А5	блок	90				
54.	Сигнир-жути-маркер „Пеликан“ или еквивалент	ком	30				
55.	Спајалице 26мм	пак	60				
56.	Скалпел 18мм са мет.вођицом	ком	1				
57.	Табулир бланко 1+0 2000 преклопа 60гр	ком	5				
58.	Украсни папир 70+90 метализирани	ком	300				
59.	Захтев за набавку А4 НЦР оштампано са логом	ком	30				
60.	Налог магацину да изда НЦР	ком	60				

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Укупна вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	

Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Број:

Датум: _____ .2014.г.

У Г О В О Р О К У П О П Р О Д А Ј И

Закључен дана _____ .2014. године, између:

1. _____ кога _____ заступа _____ директор _____ (у даљем тексту: продавац), са једне стране и

2. **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица**, 13. Септембар 78 Ивањица, матични број 07219750, текући рачун број 840-177667-45 кога заступа директор др. Радованка Предраговић-Стеванић (у даљем тексту: купац), са друге стране

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је **канцеларијски материјал**, које продавац продаје купцу за потребе исхране пацијената и гостију, а према врстама и количинама датим у понуди продавца број: _____ . године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1 овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Потребе наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део требовања који Наручилац упућује испоручиоцу.

Испорука и утовар робе се врши ФЦО магацин Купца.

Продавац се обавезује да ће у року _____ дана од дана пријема требовања извршити испоруку добара.

На основу конкретних поруџбина Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Продавац је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Продавац и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Члан 3.

Уговорене стране прихватају цену која је дата у Понуди бр. _____ од _____ год. и износи укупно _____ динара без ПДВ-а или укупно динара са ПДВ-ом.

Уговорене стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током извршења Уговора.

Појединачне цене из понуде су дате без ПДВ-а

Члан 4.

Продавац гарантује Наручиоцу трајнос и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и важећим домаћим међународним стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно. Продавац при свакој испоруци добара обезбеђује одговарајући доказ о његовој здравствениј исправности.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом сваке испоруке представник наручиоца ће вршити уз присуство представника Продавца, на месту испоруке добара.

Отпремница потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

У случају да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, Наручилац и Продавац записнички ће констатовати евентуалне недостатке ,добра се неће преузети од стране Наручиоца а продавац је обавезан да иста достави у року не дужим од два дана .

У случају да се по извршеној примопредаји установе недостатци код испоручених добара који су последица лошег квалитета ,Продавац је дужан да испоручена добра замени новим у року из предходног става а који тече од момента Наручиоца.

Члан 5.

Продавац се обавезује да купцу испоручује робу по појединачним ценама наведеним у својој понуди број:_____. године. Свака промена цена мора бити регулисана анексом уговора. Продавац се обавезује да купца благовремено обавести купца о промени цена са образложењем о разлозима промене након чега купац одлучује да ли ће се закључити анекс уговора. Продавац је у обавези да то уради пре испоруке робе.

Купац има право да једнострано раскине уговор, у случају да се продавац понаша супротно одредбама овог члана уговора.

Члан 6.

Количине робе чија се купопродаја уговара наведене су у понуди. Оне се могу мењати у зависности од броја пацијената и гостију(попуњености капацитета) који ће бити у Болници током важења уговора.

Члан 8.

Продавац је у обавези да купцу испоручује робу у месту седишта купца, у улици 13. Септембар бр 78 , у Ивањици.

Члан 9.

Продавац купцу робу испоручује сукцесивно, а према потребама купца у целом периоду важења овог уговора.

Члан 10.

Купац је у обавези да продавца благовремено обавести, а најмање 2 дана пре испоруке, о количинама и врсти робе коју наручује. Ако купац не буде

задовољан квалитетом или уочи неисправност испоручене робе има право да тражи од продавца да исту замени.

Члан 11.

Купац је у обавези да продавцу плати робу у року од _____ дана од дана испоруке.

Члан 12.

Важност понуде понуђача износи 120 дана од дана отварања понуда у ком року понуђач не може мењати своје цене дате у понуди број: _____ године.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за 2014. годину.

Члан 14.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати споразумно да реше. Уколико спорови између продавца и купца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Трговинског суда у Чачку.

Члан 16.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерак задржавају обе уговорне стране.

Члан 18.

Уговорне стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ

Стеванић

КУПАЦ

директор

др.Радованка Предраговић-

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала**, бр. **03/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Члана 61 став 7 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12) и члан 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавкии начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 29/2013), захтева се

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12), као ПОНУЂАЧ, по јавном позиву број **03/2014 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица (једногодишње потребе), који је упутила, као наручилац, приликом потписивања уговора, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистрованоу бланко соло меницу са овлашћењем на 10% износа од укупне вредности уговореног посла, којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се да ћу истовремено, са предајом менице, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

XI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку и то за партију(е) за коју(е) дају понуду.

Образац садржи следеће колоне

1. Јединична цена без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а
3. Износ ПДВ-а на јединичну цену
4. Цена са ПДВ-ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр.03/2014–**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица (једногодишње потребе), достављамо

СТРУКТУРУ ЦЕНА ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ре д.б р	Назив	Јед. мер е	Количи на	Цена без ПДВ-а	Вреднос т без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вреднос т са ПДВ-ом
1.	Адинг ролне 1+0 57мм/50	ком	100				
2.	Балони метализирани 95цм	ком	500				
3.	Дневник благајне А4	ком	10				
4.	Verbatim CD-R 700 48 ВОХ	ком	150				
5.	Деловодник Б4 200 листа т.п. 80гр	ком	1				
6.	Дијетна листа А5 офсет	ком	1000				
7.	Факс ролне 30м	ком	40				
8.	МТХ фотокопир папир у боји 250 листа 80гр	пак	30				
9.	Фасцикла бела карт	ком	2000				

	већа 270гр А4						
10.	Фломастери за ЦД Фабер 1мм	ком	10				
11.	Фотокопир папир А4 А класа	ком	200				
12.	Историја болести А3 офсет 80гр	ком	1000				
13.	Извештај о хоспитал. А4 офсет 80г са логом	ком	1000				
14.	Картони преградни 500г 15+220мм	ком	400				
15.	Карнет књига А5 т.п.	Ком	5				
16.	Књига фактура А4 т.п. 100листа 80гр	ком	5				
17.	Књига гостију А3 тп 300 листа 80гр	ком	5				
18.	Коректурни лак „Пеликан“ или еквивалент 30мл	ком	30				
19.	Кламерице 2416 бакарне делта	ком	50				
20.	Картони ученика А4 НЦР са логом	блок	100				
21.	Креда школска 100/1 бела	ком	5				
22.	Кеса папирна за лекове 8x15 бела са фалтом „ГИОТТО“	ком	1000				
23.	Картон – бон са логом	ком	3000				
24.	Кетриц ХП350 ХЛ црни оригинал	ком	2				
25.	Календар зидни 7 листа ивањички мотиви пун колор	ком	50				
26.	Свеска А4 тп 100 листа	ком	60				
27.	Књига шанка А4	ком	10				
28.	Картони за лечење А4 НЦР 1 боја са логом	ком	20				

29.	Коверте БП	ком	5000				
30.	Лаборат. налаз 80г А5 офсет са логом	ком	7000				
31.	Лоптица пинг понг	ком	30				
32.	Маказе за папир металне 27цм „МАС“	ком	5				
33.	Маркер Faber Castell	ком	15				
34.	Налози магацину да прими А5 НЦР	ком	60				
35.	Налепнице за цене 200/1	пак	160				
36.	Налог за књижење А4	ком	10				
37.	Омот списка бели А3 плус 80г	ком	1000				
38.	Отпремнице кухињи А4 НЦР	ком	10				
39.	Отпусне листе А4 НЦР штампано 100/1	блок	100				
40.	Оловке хемијске ОП 601	ком	5				
41.	Откупни лист А5 НЦР	ком	10				
42.	Пријава гостију картон	ком	200				
43.	Парагон блок А6	ком	20				
44.	Пантљике машинске	ком	10				
45.	Признанице А5 НЦР	ком	50				
46.	Путни налози у листу А4	ком	200				
47.	Протокол болесника Б4 200 листа тп	ком	10				
48.	Резерве за оловку ПВЦ дебљи врх	ком	250				
49.	Регистратори А4 широки кутија од стеве лепенке	ком	100				
50.	Рачун блок А4 НЦР	ком	60				
51.	Ролне термо 44/70	ком	600				
52.	Селотејп трака 15x33	ком	70				
53.	Спецификација чекова А5	блок	90				

54.	Сигнир-жути-маркер „Пеликан“ или еквивалент	ком	30				
55.	Спајалице 26мм	пак	60				
56.	Скалпел 18мм са мет.вођицом	ком	1				
57.	Табулир бланко 1+0 2000 преклопа 60гр	ком	5				
58.	Украcни папир 70+90 метализирани	ком	300				
59.	Захтев за набавку А4 НЦР оштампано са логом	ком	30				
60.	Налог магацину да изда НЦР	ком	60				