

Број:1120/1
Датум:14.10.2016.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
ИВАЊИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:САНИТЕТСКИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
(ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ)

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/16

Октобар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14 и 68/15),. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1095/10.10.2016. године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку* 1096/11.10.2016.године Специјална болница за рехабилитацију Ивањица је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**за јавну набавку мале вредности добара –санитетски потрошни материјал
ЈН бр.11/2016
ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	29

Ова конкурсна документација има 33 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Специјална болница за рехабилитацију Ивањица је припремила:

Адреса: 13.септембар бр.78 32250 Ивањица

Интернет страница: www.zavodivanjica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/16.набавка добара- **санитетски и потрошни материјал**

4. Контакт (лице или служба)

Милијанка Орестијевић тел др Борис Станковић 032/662260 др Борис Станковић интерниста хематолог drboris@zavodivanjica.rs: 032/662-041 помоћник директора дипломирани економиста pomdir@zavodivanjica.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.11/16 су добра

Опис предмета јавне набавке] **санитетски и потрошни материјал**

за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију - Ивањица

Назив и ознака из општег речника набавки:33140000 медицински потрошни материјал

2. Партије

60 детаљно су приказане у табеларном делу понуде.

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА ,МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста ,спецификација ,количина и опис добара која су предмет јавне набавке ,детално су приказани у обрасцу, табеларни део понуде. Добра морају бити стандарног квалитета , а место испоруке ф-ко Специјална болница Ивањица ул.13.септембар бр 78

I V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, санитарски потрошни материјал мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама став 2 , и то:
- 1) да поседује Решење Агенције за лекове за стављање у промет ,за сваку партију предмета јавне набавке

2).да располаже неопходним финансијским капацитетом,односно да је у предходној 2015.години пословао са оствареном добити или позитивном нулом.

1.3.Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству, који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за извршење уговорене обавезе: регистровану меницу са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора .Менице морају бити бланко соло,безусловне и плативе на први позив,потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **писане изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.доказује тако што доставља важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **потрошног санитарског материјала ЈН бр.11/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услов под по тачком 6) а доказује се достављањем Решења Агенције за лекове за сваку партију предметне набавке .

Додатни услов под тачком 6) б доказује се достављањем биланса стања са мишљењем овлашћеног ревизора за предходну 2015.годину или извештај о бонитету за јавне набавке ,издат од Агенције за привредне регистре,у неовереној копији (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица** ул.13 септембар бр.78,32250 Ивањиц са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара– потрошног санитетског материјала (једногодишње потребе ЈН бр11./2015.] - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 25.10.2016.године. до 10:00 часова. Отварање понуда обавиће се 25.10.2016.год. у 10:15 часова у просторијама болнице.**

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

У овом делу конкурсне документације наручилац наводи саставне делове понуде (образац понуде, изјаве, узорке.....), посебне захтеве у погледу

начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају да буду њихов саставни део, те прецизира ко попуњава, потписује и оверава те податке и обрасце када понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, у ком случају ће у овом делу конкурсне документације наручилац предвидети да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, наручилац треба да да и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Ова јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија). Партије су обележене арапским бројевима. Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или за све партије које су предмет ове јавне набавке.

Пример:

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица** са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добра-санитетски и потрошни материјал, ЈН бр11/2016] - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (ЈН бр11./2016. добра-санитетски и потрошни материјал, ЈН бр11/2016] -- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра-санитетски потрошни материјал, ЈН бр11/2016] - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра-санитетски и потрошни материјал, ЈН бр11/2016] - - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Напомена:

Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за одложено плаћање је минимално 90 (деведесет) дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица** ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица у року од три дана од пријема порџбине од стране наручиоца, а **трошкови испоруке падају на терет понуђача.**

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара -лекова

Место испоруке је **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица** ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица у року од 3 (три) дана од пријема порџбине од стране наручиоца, **а трошкови испоруке падају на терет понуђача.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Услучају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоцау Специјална болница за рехабилитацију Ивањица ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица , електронске поште на e-mail. drboris@zavodivanjica и pomdir@zavodivanjica.rs или факсом на број 032/663-039]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.11./2016.-набавка добара – потрошног и санитетског материјала.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. *Меница* за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за

извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара –лекова за потребе **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица(једногодишње потребе)** , донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ тако што ће се упоређивати укупна понуђена ценалекова, дата у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда, а према следећим комерцијалним условима:

- Рок плаћања је минимално 90 дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.
- Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи 3 дана од дана пријема поруџбине.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, предност ће имати понуда у којој је дала дужи рок плаћања.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Доказ да је добро домаћег порекла

Уколико понуђач нуди добра домаћег порекла, а да би остварио предност домаћег порекла робе, као саставни део понуде мора поднети доказ о домаћем пореклу робе – Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије.

Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА домаће порекло робе доказује Уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу или Изјавом овереном предсудским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица**.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Р.бр. парт ије	НАЗИВ	ЈКЛ	Произвођач	Заштићено име	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
SANITETSKI I MEDICINSKI MATERIJAL								
1	Алкохол 70%				литри	50		
2	Бензин				литри	4		
3	Вата санитарска				кг.	30		
4	Вата папирна				кг.	25		
5	Газа памучна				0,8x100m	40		
6	H ₂ O ₂ 30%				литри	10		
7	Брисеви ране				ком.	40		
8	Галопласт 5x5				ком.	300		
9	Завој 12x5				ком.	450		
10	Завој 8X5				ком.	400		
11	Завој 5X5				ком.	250		
12	Игла ПВЦ 0,45				ком.	100 ком		
13	Игла ПВЦ 0,8				кутија	40 x100		
14	Игла ПВЦ 1,2				ком.	100 ком		
15	ИВ Канила 22g				ком.	120		
16	ИВ Канила 20g				ком.	100		
17	ИВ Канила 18g				ком.	50		
18	Катетер урин 14"				ком.	5		
19	Катетер урин 16"				ком.	5		
20	Катетер урин 18"				ком.	10		
21	Катетер урин 20"				ком.	10		
22	Катетер урин 22"				ком.	5		
23	Кесе за урин				ком.	80		
24	Рукавице нестерилне				ком.	20.000		
25	Рукавице ПВЦ				ком.	6.000		
26	Рукавице стерилне хир				пар	20		
27	Систем за инфузију				ком.	600		
28	Беби инфуз. систем				ком.	200		
29	Траке за мер. глюкозе				кутија x50ком	10		
30	Талк				кг.	1		
31	Гел за УЗвук				кг.	15		
32	Глицерин				кг.	1		
33	ЕКГ трака 210x280x200				ком.	50		

34	ЕКГ трака 90x90				ком.	50			
35	Парафинско уље				литри	35			
36	Парафин чврсти				кг.	48 kg (12x4kg)			
37	Траке за контр. стерилизације				паковања	2			
38	Чаше за урин нестерилне				ком.	3000			
39	Чаше за урин стерилне				ком.	100			
40	Шприц 20ml				ком.	350			
41	Шприц 50ml				ком.	10			
42	Шприц 10ml				ком.	1000			
43	Шприц 5ml				ком.	850			
44	Шприц 2ml				ком.	700			
45	Шпатуле				ком.	150			
46	Диконит грануле				кг.	10			
47	Пелене пампМ				пак.	10			
48	Пелене памп Л				пак.	20			
49	Посуде за фецес				ком.	50			
50	Борна киселина				кг.	1			
51	Гумирано платно				ком. м	5			
52	Грудно усисне ЕКГ електроде				Комплет (6 ком.)	1			
53	Иригатор				ком.	1			
54	Јастук прстенасти антидекубитални				ком.	1			
55	Секусепт пулвер				кг.	2			
56	Топломер				ком.	5			
57	Повеска за вађење крви				ком.	2			
58	ЕКГ пацијент кабл десетожилни за ЕКГ апарат: SCHILLER AT-2 plus				ком.	1			
59	Десу М				литар	4			
60	Маска хируршка				ком.	50			
	УКУПНО:								

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ САНИТЕТСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора
(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

О јавној набавци добара – потрошног и санитарског материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица (једногодишње потребе) БРОЈ 11 / 2016.

закључен између:

1. **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица** , кога заступа ВД. директор др Мирослав Поповић /у даљем тексту: Наручилац/ и
2. _____, кога заступа

/у даљем тексту: Понуђач/
на следећи начин:

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора: набавка санитарског потрошног материјала за потребе **Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица** (једногодишње потребе), за партије _____, према понуди понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора. Укупна вредност без ПДВ-а износи _____ и укупна вредност са ПДВ-ом износи _____.

Члан 2.

Понуђач се са своје стране обавезује да ће **санитарски потрошни материјал** из члана 1. овог уговора испоручити ф-ко **Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица ул. 13.септембар 32250 Ивањица**, sukcesивно према потребама Наручиоца, до краја уговорног рока од 12 месеци од дана закључења уговора, осим за партије _____ које од јануара 2017. године прелазе на централизовано снабдевање. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок за сваку конкретну испоруку је до _____ дана, од датума наведеног у писаној поруци Наручиоца.

Члан 3.

У цену набавке, прецизирану чланом 1 овог Уговора, је исказана укупна вредност без ПДВ-а укупна вредност са ПДВ-ом .

Овако уговорена цена има се исплатити понуђачу у року до _____ дана по испоруци.

Понуђач се обавезује да ће у фактури за испоручен санитарски потрошни материјал из члана 1 овог уговора, навести назив добара, како је прецизирано у понуди (Образац конкурсне документације), као и број и датум уговора, на који се фактура односи.

Уколико дође до промене цене у току трајања уговора променом истих Одлуком о ценама лекова за хуману употребу Владе РС и Правилником о листи лекова, извршиће се анекмирање овог уговора, на предлог понуђача. Наручилац ће дати сагласност на

измену цене, уколико је предложена цена сразмерна цени из понуде у односу на цене из Листе лекова.

Члан 4.

Као инструмент обезбеђења овог Уговора, понуђач је дужан доставити регистровану бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, за добро извршење посла.

Меницу је дужан доставити приликом потписивања Уговора.

Предајом менице из става 1 овог члана, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 2 овог уговора, понуђач ће бити у обавези да сваки дан закашњења плати наручиоцу, на име уговорне казне, 0.5% од износа укупно уговорене цене по партији за коју је прекорачио рок испоруке, али не више од 3 %.

У случају да понуђач не изврши своју уговорну обавезу ни у року од 5 дана од дана истека рокова из члана 2 овог уговора, наручилац ће имати право да једнострано раскине овај уговор. У том случају ће понуђач бити у обавези да на име уговорне казне плати 3% од износа укупно уговорене цене по партији за коју је прекорачио рок испоруке, с тим да ће ова уговорна казна бити исплаћена кумулативно, са оном предвиђеном претходним ставом овог члана и то, реализацијом предате менице.

Члан 6.

Санитетски потрошни материјал из члана 1. мора бити у складу са понудом у погледу квалитета и количина.

Наручилац као овлашћено лице за надзор над извршењем уговорених количина, цена и квалитета одређује главни медицински техничар Владимир Никитовић **Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица**.

Наручилац је овлашћен да врши контролу испоручене количине добара на месту пријема, током или после испоруке.

Наручилац је дужан да добра, из члана 1 овог уговора, приликом пријема прегледа и своје примедбе о видљивим недостацима, одмах достави понуђачу, у писаној форми.

Ако се након пријема покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку, у писаној форми, обавести понуђача у року од 8 дана од када је открио недостатак.

Понуђач је дужан да отклони недостатак, односно да преда друга добра из члана 1 овог уговора, а најкасније у року од 24 сата од дана захтева наручиоца.

У случају када специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе и рекламације падају на терет понуђача.

Ако понуђач у предвиђеном року не поступи по горе наведеном ставу 6, наручилац има право да раскине уговор за спорну партију и реализује предату меницу, на износ од 3% укупно уговорене цене за ту партију, а на име уговорне казне.

Члан 7.

Понуђач је дужан да приликом испоруке лека, на доставном документу (отпремница – рачун), назначи број сертификата анализе, издатог од Агенције за лекове и медицинска средства, за сваку серију увезеног лека.

Члан 8.

Евентуални други неспоразуми у вези реализовања овог уговора, решиће се договором у духу добрих пословних односа, а у случају спора пред надлежним судом у складу са законом.

Измене и допуне овог уговора регулисаће се анех-има истог.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири /4/ примерка од којих свака страна задржава по два /2/ примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА,

НАРУЧИОЦА,
ВД директор
др Мирослав Поповић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **потрошног санитарског материјала, бр 11/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Члана 61 став 7 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12) и члан 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 29/2013), захтева се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12), као ПОНУЂАЧ, по позиву број 11/ 2016 – **потрошног санитарског материјала** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица (једногодишње потребе), који је упутила, као наручилац, приликом потписивања уговора, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистровану бланко соло меницу са овлашћењем на 10% износа од укупне вредностиуговореног посла, којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице, предати копије картона садепонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку и то за партију(е) за коју(е) дају понуду.

Образац садржи следеће колоне

1. Јединична цена без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а
3. Износ ПДВ-а на јединичну цену
4. Цена са ПДВ-ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр.11/ 2016 – **потрошног санитарског материјала** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију - Ивањица (једногодишње потребе).
Достављамо

**СТРУКТУРУ ЦЕНА
ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Р.бр. партије	НАЗИВ	Јединична цена	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Цена са ПДВ-ом
1	Алкохол 70%				
2	Бензин				
3	Вата санитарска				
4	Вата папирна				
5	Газа памучна				
6	H ₂ O ₂ 30%				
7	Брисеви ране				
8	Галопласт 5x5				
9	Завој 12x5				
10	Завој 8X5				
11	Завој 5X5				
12	Игла ПВЦ 0,45				
13	Игла ПВЦ 0,8				
14	Игла ПВЦ 1,2				
15	ИВ Канила 22g				
16	ИВ Канила 20g				
17	ИВ Канила 18g				
18	Катетер урин 14"				
19	Катетер урин 16"				

20	Катетер урин 18"				
21	Катетер урин 20"				
22	Катетер урин 22"				
23	Кесе за урин				
24	Рукавице нестерилне				
25	Рукавице ПВЦ				
26	Рукавице стерилне хир				
27	Систем за инфузију				
28	Беби инфуз. систем				
29	Траке за мер. глукозе				
30	Талк				
31	Гел за УЗвук				
32	Глицерин				
33	ЕКГ трака 210x280x200				
34	ЕКГ трака 90x90				
35	Парафинско уље				
36	Парафин чврсти				
37	Траке за контр. стерилизације				
38	Чаше за урин нестерилне				
39	Чаше за урин стерилне				
40	Шприц 20ml				
41	Шприц 50ml				
42	Шприц 10ml				
43	Шприц 5ml				
44	Шприц 2ml				
45	Шпатуле				
46	Диконит грануле				
47	Пелене пампМ				
48	Пелене памп Л				
49	Посуде за фецес				
50	Борна киселина				
51	Гумирано платно				
52	Грудно усисне ЕКГ електроде				
53	Иригатор				
54	Јастук прстенасти антидекубитални				
55	Секусепт пулвер				
56	Топломер				
57	Повеска за вађење крви				
58	ЕКГ пацијент кабл десетожилни за ЕКГ апарат: SCHILLER AT-2 plus				
59	Десу М				
60	Маска хируршка				