

Број:703  
Датум:30.06.2016.год.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ  
ИВАЊИЦА

**ЈАВНА НАБАВКА – ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ И РАДНИКА ЗА ПОТРЕБЕ  
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА  
(ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ)**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр 08/16**

**Јун 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08/16-687/1/29.06.2016 и Решења о именовану службеника за јавне набавке, односно лица запосленог на пословима јавних набавки, за спровођење поступка јавне набавке (или Решења о образовању комисије за јавну набавку) 08/16/-688/29.06.2016, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### за јавну набавку мале вредности – ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ И РАДНИКА ЈН бр08/2016

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

**Напомена:**

Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.04/16 -услуге – ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ И РАДНИКА ЗА ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА–.6013000-услуге друмског путничког превоза за посебне намене

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке по партијама

### 2. Партије

Набавка је обликована у 2(две партије)

Назив партије	
1.Превоз гостију	6013000-услуге друмског путничког превоза за посебне намене
2. Превоз радника	6013000-услуге друмског путничког превоза за посебне намене

4.Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Милијанка Орестијевић тел:032-662-041помоћник директора дипломирани економиста [pomdirzavod@yahoo.com](mailto:pomdirzavod@yahoo.com) и дипломирани правник Ранко Оцокољић

### Релација у којима ће се вршити превоз гостију

Оквирни број гостију зависи од попуњености капацитета односно броја гостију на годишњем нивоу и заинтересованости гостију одласка на излете веза од редног броја 1 до редног броја 11 укључујући и рб 12.- укупан трансфер .

Оквирни број гостију зависи од попуњености капацитета односно броја гостију на годишњем нивоу из поменутих места на релацији од редног броја 13 до редног броја 23 зависи од склопљених уговора .

<b>1.ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ</b>	
Ред.бр. РЕЛАЦИЈА	УКУПНО КИЛОМЕТАРА
1. Ивањица-Манастир клисура -Ивањица	35 км
2. Ивањица-Манастир Студеница–Ивањица	84 км
3. Ивањица-Голија–Ивањица	64 км
4. Ивањица- Јавор –Ивањица	64 км
5. Ивањица- Кушићи –Ивањица	48 км
6. Ивањица-Ковиле –Ивањица	68 км
7. Ивањица-Мучањ –Ивањица	52 км
8. Ивањица- Градина –Ивањица	34 км
9.Ивањица- Градина-Клисура –Ивањица	40 км
10. Ивањица-Увац –Ивањица	120 км
11. Ивањица-Кокин брод –Ивањица	120 км
12. Ивањица- Хала Црњево –Ивањица( укупан трансвер)	5 км
13. Ивањица- Овчарско кабларска клисура –Ивањица	110 км
14. Ивањица- Гроб Бошка Југовића–Ивањица	13 км
15. Ивањица-Београд –Ивањица	440 км
16. Ивањица-Ваљево –Ивањица	300 км
17. Ивањица-Крагујевац –Ивањица	270 км
18. Ивањица- Ужице –Ивањица	130 км
19. Ивањица- Краљево –Ивањица	220 км
20. Ивањица- Нови Пазар –Ивањица	240 км
21. Ивањица- Чачак –Ивањица	140 км
22. Ивањица- Горњи Милановац –Ивањица	230 км
23. Ивањица- Нови Сад –Ивањица	600 км

Релација на којима ће се вршити превоз радника у три поласка

2. Превоз радника	УКУПНО КИЛОМЕТАРА
Миловићи –Лучка река –Специјална болница Ивањица	15 км
Специјална болница Ивањица- Лучка река- Миловићи	15 км

Оквирни број радника 43

Радници приликом доласка на посао у Прву смену са почетком рада од 06:00 који полазе из Миловића морају бити на местима поласка (станици) у 05:20. Долазак на плато Болнице у 05:35 ;са Лучке Реке у 05:20 и 05:40. Долазак на плато Болнице у 05:30 и 05:50. По завршетку Прве смене испед Болнице радници морају бити у 14:05. За раднике који раде Прву смену до 15:00 часова морају бити код Електродистрибуције у 15:10. Полазак аутобуса је из Марине реке у 15:05. За долазак у Другу смену који полазе из Миловића морају бити у 13:15 на месту поласка;са Лучке Реке у 13:30. Долазак испред Болнице 13:45. По завршетку Друге смене испед Болнице радници морају бити у 21:05. За долазак радника у Трећу смену који полазе са Лучке Реке морају бити у 21:15 на месту поласка. Долазак на плато Болнице у 21:30 и наставак вожње у Миловиће. Полазак испред Болнице према Лучкој Реци је у 22:15 за раднике који раде другу смену до 22:00.

Радници приликом доласка на посао у Прву смену са почетком рада од 07:00 који полазе из Миловића морају бити на местима поласка (станици) у 06:15;са Лучке Реке у 06:30. Долазак на плато Болнице у 06:45. По завршетку Прве смене испед Болнице радници морају бити у 14:05. За долазак у Другу смену који полазе из Миловића морају бити у 13:15 на месту поласка;са Лучке Реке у 13:30. Долазак испред Болнице 13:45. По завршетку Друге смене испед Болнице радници морају бити у 21:05

Дефинисање полазака и долазака на посао у Партији бр.2-Превоз радника је битан за потенцијалне понуђаче приликом достављања понуда.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Врста ,спецификација ,количина и опис усуга која су предмет јавне набавке ,детаљно су приказани у –табеларном делу понуде .Услуге превоза морају бити стандардног квалитета –сигуран и удобан превоз СВА ВОЗИЛА ИСПРАВНА И РЕГИСТРОВАНА у складу са важећим прописима о регистрацији моторних возила,а место поласка и доласка Специјална болница Ивањица ул.13.септембар бр 78 код партије бр 1,а за партију број 2 поласци место Прилике и Лучка Река а долазак и повратак односно полазак Специјална болница Ивањица ул.13.септембар бр 78

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде	

	(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) <b>Решење Министарства саобраћаја за обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају.</b>	<b>ДОЗВОЛА Важеће Решење Министарства саобраћаја за обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају у виду неоверене копије.</b>

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже неопходним финансијски капацитетом, односно да је у предходној 2015. години пословао са оствареном добити или позитивном нулом.	
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	1) Поседовање најмање 3 <b>аутобуса за Партију1) Превоз гостију: а) два аутобуса</b> са најмање 49 туристичких седишта не рачунајући седиште возача, у сопственом возном парку (власништво, лизингу, закуп и сл.) <b>б) један аутобус</b> од 24 туристичких седишта не рачунајући седиште возача, у сопственом возном парку (власништво, лизингу, закуп и сл.) 2) Поседовање најмање <b>једног аутобуса , за Партију2) Превоз радника аутобус</b> од 15 до 24	

туристичких седишта не рачунајући седиште возача, у сопственом возном парку (власништво, лизингу, закуп и сл.)	
--	--

**Напомена:**

*Наручилац може у складу са чланом 76. ЗЈН да одреди додатне услове за учешће у поступку јавне набавке. Наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Наручилац може да одреди и друге додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, посебно уколико се односе на социјална и еколошка питања, као и услове у погледу испуњавања обавеза које понуђач има према својим подизвођачима или добављачима. Такође, наручилац конкурсном документацијом може да одреди да понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Приликом одређивања додатних услова, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени услови не дискриминишу понуђаче и да су у логичкој вези са предметом јавне набавке. Приликом одређивања додатних услова који се односе на капацитете, наручилац мора јасно да постави минимуме које мора да докаже понуђач како би понуда могла да се оцењује.*

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ Решење Министарства саобраћаја за обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају** у виду неоверене копије.

➤

**Напомена:**

*Наручилац је дужан да од понуђача захтева достављање наведеног*

*доказа уколико је захтевао од понуђача да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.*

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:**

*Наручилац из нарочито оправданих разлога може одредити да чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно, при чему мора водити рачуна да на такав начин не повреди основна начела јавне набавке.*

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**  
Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за предходну 2015. годину или извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре, у неовереној копији (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива )
- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**  
**а) За сваки од три понуђена аутобуса приложити фотокопију Читача важеће саобраћајне дозволе о регистрованим аутобусима или други одговарајући доказ (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.) (Партија 1. Превоз радника)**

- Испуњеност услова о постојању најмање два аутобуса од 49 места за седење не рачунајући седиште возача доказује се на основу фотокопије читача важећих саобраћајних дозвола (или потврда надлежног органа) понуђених аутобуса и прегледа понуђених аутобуса који ће Комисија извршити након отварања понуда о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

- Уз фотокопије саобраћајних дозвола достављају се и две фотографије за сваки понуђени аутобус (прва фотографија је фотографија спољашњости аутобуса, друга фотографија је фотографија унутрашњости аутобуса). ( **Партија 1. Превоз радника**).

**б) За сваки од три понуђена аутобуса приложити фотокопију читача важеће саобраћајне дозволе о регистрованим аутобусима или други одговарајући доказ (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.) (Партија 1. Превоз радника)**

- Испуњеност услова о постојању 24 места за седење не рачунајући седиште возача доказује се на основу фотокопије читача важећих саобраћајних дозвола (или потврда надлежног органа) понуђених аутобуса и прегледа понуђених аутобуса

који ће Комисија извршити након отварања понуда о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.(Партија бр 1.

**1.Превоз радника)**

- Испуњеност услова о постојању аутобуса од 15 до 24 места не рачунајући седиште возача доказује се на основу фотокопије читача важећих саобраћајних дозвола (или потврда надлежног органа) понуђених аутобуса и прегледа понуђених аутобуса који ће Комисија извршити након отварања понуда о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.(За Партију2.

**Превоз радника)**

- Уз фотокопије саобраћајних дозвола достављају се и две фотографије за сваки понуђени аутобуса(прва фотографија је фотографија спољашњости аутобуса, друга фотографија је фотографија унутрашњости аутобуса

**Напомена:** За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН, које је одредио наручилац, потребно је јасно дефинисати које документе понуђач треба да достави. Уколико се наручилац определи да финансијски и/или пословни капацитет одреди као додатни услов, тада као одговарајући доказ, у складу са чл. 77. ст. 2. тач. 1) ЗЈН, наручилац може одредити извештај о бонитету или скоринг издат од надлежног органа (Агенција за привредне регистре издаје извештаје о бонитету и скоринг). Такође, наручиоци могу тражити да понуђачи доставе биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, затим исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи, као и мишљење или исказ банака или других специјализованих институција. Поред или уместо ових доказа, наручилац има могућност да од понуђача тражи достављање и неких других релевантних доказа којима се доказује финансијски и пословни капацитет понуђача. Ове доказе, може тражити најдуже за претходне три обрачунске године. У чл. 77. ст. 2. тач. 2) ЗЈН, наведени су докази које наручилац може предвидети конкурсном документацијом, а који морају бити примерени предмету уговора, количини и намени. Тако ЗЈН као доказе предвиђа: списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове, односно пет година за добра и услуге, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; стручне референце, са списком најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга; опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој; изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета; узорак, опис или фотографије производа и описа радова или услуга које ће понуђач

*извести односно пружити, а у случају сумње наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорка, описа или фотографије; декларације о усаглашености, потврде, акредитације и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији.*

*Наручилац је дужан да приликом одређивања доказа којима се доказује испуњеност додатних услова, води рачуна о трошковима прибављања тих доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке.*

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број **08/16**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

1.ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ- Партија бр.1			
Ред.бр. РЕЛАЦИЈА	Бр. Гостију	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (без пдв-а)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)
1. Ивањица-Манастир клисура -Ивањица	50		
2. Ивањица-Манастир Студеница–Ивањица	300		
3. Ивањица-Голија–Ивањица	400		
4. Ивањица- Јавор –Ивањица	100		
5. Ивањица- Кушићи –Ивањица	50		
6. Ивањица-Ковиле –Ивањица	300		
7. Ивањица-Мучањ –Ивањица	50		
8. Ивањица- Градина –Ивањица	100		
9.Ивањица- Градина-Клисура –Ивањица	150		
10. Ивањица-Увац –Ивањица	25		
11. Ивањица-Кокин брод –Ивањица	40		
12. Ивањица- Хала Црњево –Ивањица( укупан трансвер)	25		
13. Ивањица- Овчарско кабларска клисура –Ивањица	40		
14. Ивањица- Гроб Бошка Југовића–Ивањица	40		
15. Ивањица-Београд –Ивањица	280		
16. Ивањица-Ваљево –Ивањица	30		
17. Ивањица-Крагујевац –Ивањица	20		
18. Ивањица- Ужице –Ивањица	130		
19. Ивањица- Краљево –Ивањица	40		
20. Ивањица- Нови Пазар –Ивањица	20		
21. Ивањица- Чачак –Ивањица	50		
22. Ивањица- Горњи Милановац –Ивањица	40		
23. Ивањица- Нови Сад –Ивањица	50		

Оквирни број гостију је **1565** плус **25** укупни трансфер који зависи од попуњености капацитета односно броја гостију на годишњем нивоу и заинтересованости гостију одласка на излете веза од редног броја 1 до редног броја 12.

Оквирни број гостију **660** зависи од попуњености капацитета- склопљених уговора односно броја гостију на годишњем нивоу из поменутих места на релацији од редногброја 13 до редног броја 23 зависи од склопопљених уговора .

**Релација на којима ће се вршити превоз радника у три поласка  
Овирни број радника је 43.**

**Цену за превоз радника исказати на месечном нивоу.**

2. Превоз радника-Партија бр 2	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (без пдв-а)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)
Миловићи –Лучка река –Специјална болница Ивањица		
Специјална болница Ивањица- Лучка река-Миловићи		

**Превоз радника се обавља сваким даном.**

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5)а ОПИС ПРЕДМЕТА- ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ ЗА ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА (Партија бр1)**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

**5)б ОПИС ПРЕДМЕТА- ПРЕВОЗ И РАДНИКА ЗА ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА(Партија бр2)**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Да располаже неопходним финансијски капацитетом, односно да је у предходној 2015. години пословао са оствареном добити или позитивном нулом.

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

1) Поседовање најмање 2 аутобуса и два комбија за **Партију1) Превоз гостију**: а) аутобуси са најмање 49 туристичких седишта не рачунајући седиште возача, у сопственом возном парку (власништво, лизингу, закуп и сл.)

б) аутобуси са 24 туристичких седишта не рачунајући седиште возача, у сопственом возном парку (власништво, лизингу, закуп и сл.)

2) Поседовање најмање једног аутобуса ,за **Партију2**) Превоз радника од 15 до 24 туристичких седишта не рачунајући седиште возача, у сопственом возном парку (власништво, лизингу, закуп и сл.)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора  
(понуђач попуњава, парафира  
и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

### У Г О В О Р

О јавној набавци добара – ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ-Партија бр1. ЗА  
ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА (једногодишње потребе) број 08 /  
2016

Закључен између:

1. **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица ул.13 септембар бр.78  
32250 Ивањица** , кога заступа ВД директор дрМирослав Поповић /у даљем  
тексту: Наручилац/ и
2. \_\_\_\_\_, кога заступа

/у даљем тексту: Понуђач/  
на следећи начин:

#### Члан 1.

Превозник ће за потребе наручиоца обављати услуге превоза гостију код Наручиоца на организоване излете и други превоз по потреби у периоду од **јула 2016. године до августа 2016.године** по захтеву Наручиоца.

#### Члан 2.

Наручилац, као организатор излета за Кориснике услуга-госте Специјалне болнице обавезује се да о потреби ангажовања превозника обавести најмање један (1) дан пре коришћења превоза до 19 часова.

#### Члан 3.

Превозник се обавезује да у случају евентуалне спречености обавести наручиоца у року једног(1) дана најкасније до 20 часова пре одређеног дана за излет,о немогућности да изврши превоз дужан је да Наручиоцу ангажује другог превозника и обавести Наручиоца о истом,а у супротном биће обавезан да надокнади штету која настане за Наручиоца.

У случају да Наручилац искаже затев за превоз мањег броја гостију, а превозник није у могућности да исти обави, дужан је да Наручиоцу ангажује другог превозника. Најмањи број гостију који превозник вози је б(шест).

#### Члан 4.

Уговорене стране су се споразумеле да цена превоза по особи за излете, одлазак и повратак зависе од дестинације и то:

Ивањица-Манастир Клисуре -Ивањица .....	динара по особи
Ивањица- Манастир Студеница - Ивањица.....	динара по особи
Ивањица-Голија - Ивањица.....	динара по особи
Ивањица- Јавор - Ивањица.....	динара по особи
Ивањица- Кушићи –Ивањица-----	динара по особи
Ивањица- Ковиле -Ивањица.....	динара по особи
Ивањица-Мучањ –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица-Градина –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица-Градина -Клисуре –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица- Увац-Ивањица.....	динара по особи
Ивањица- Кокин брод -Ивањица.....	динара по особи

Болница-Хала Црњево.- Болница.....	укупан трансфер
Ивањица-Овчарско кабларска клисура-Ивањица.....	динара по особи
Ивањица-Гроб Бошка Југовића Ивањица.....	динара по особи
Ивањица-Београд –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица-Ваљево –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица-Крагујевац –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица- Ужице –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица- Краљево –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица- Нови Пазар –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица- Чачак –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица- Горњи Милановац –Ивањица.....	динара по особи
Ивањица- Нови Сад –Ивањица.....	динара по особи

За евентуалне друге превозне услуге цена се одређује Анексом овог уговора, а на основу километраже и времена проведеног на излету и путу.

За децу до 7 година се не наплаћује превоз на излете уколико има слободно место .

#### **Члан 5.**

За извршени превоз, Превозник је дужан да достави фактуру коју ће наручилац измирити у законском року од \_\_\_\_\_ дана.

Порез на услуге урачунат је у цену превоза и исти је дужан да измири Превозник.

#### **Члан 6.**

Пре сваког уговореног поласка превоза сачињава се списак путника и оверава од стране овлашћеног руководиоца Специјалне болнице.

#### **Члан 7.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајући законски прописи, а за случај спора одлучиваће надлежни суд.

Овај уговор сачињен је у 5 истоветних примерака од којих три припадају Наручиоцу, а два Превознику.

ЗА ПОНУЂАЧА,

ЗА НАРУЧИОЦА,  
**ВД директор**  
**Др Мирослав Поповић**

## Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира  
и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

### У Г О В О Р

О јавној набавци добара – ПРЕВОЗ РАДНИКА(Партија бр.2) ЗА ПОТРЕБЕ  
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА (једногодишње потребе) број 04 / 2016  
Закључен између:

Између: 1. Специјална болница за рехабилитацију Ивањица, кога заступа  
ВД директор др Мирослав Поповић (у даљем тексту: Наручилац) и  
2. \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Превозник ће за потребе наручиоца обављати услуге превоза запослених радника почев од \_\_\_\_\_ год. на релацијама из правца Миловића преко Лучке реке до седишта Специјалне болнице у два поласка у 05:20 и у 06:15 из Миловића и четири поласка са Лучке Реке у 05:20; 5:40;06:15 и 22:15 из Марине Реке 15:05 код Електродистрибуције је у 15:10(превози се један радник од понедељка и петка) .

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да превознику достави тачну сатницу коришћења услуга превоза која ће бити саставни део овог Уговора као и списак запослених који остварују право на превоз са тачним дестинацијама – путним станицама за улазак у возило.

#### Члан 3.

Превозник се обавезује да по приложеној сатници и списку запослених радника врши њихов превоз до седишта наручиоца као и да их по повратку са посла такође развезе до назначених дестинација.

Превозник се обавезује да превоз обавља сваког дана, а за случај да за неки од дана не буде потребе за превозом то неће чинити само уз писмени захтев-обавештење наручиоца.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да превознику исплати износ од \_\_\_\_\_ динара до петог у месецу за претходни месец по извршеним услугама превоза радника. Превозник је дужан да достави фактуру коју ће наручилац измирити, а порез на услуге (превоз радника) садржан је у укупној цени превоза.

#### Члан 5.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајући законски прописи – Закон о облигационим односима, а за случај спора одлучиваће надлежни суд.

Овај уговор сачињен је у 5 истоветних примерака од којих 3 припадају наручиоцу, а 2 превознику.

**ПОНУЂАЧ**

**НАРУЧИОЦ**  
ВД др.Мирослав Поповић

**Напомене:**

Наручилац ће саставити модел уговора имајући у виду следеће:

- У моделу уговора наручилац је дужан да дефинише предмет уговора, као једног од битних елемената уговора;
- У моделу уговора наручилац треба да наведе који све документи су саставни део уговора (нпр. понуда, техничке спецификације,...);
- Модел уговора мора да садржи укупну цену (добара, радова или услуга), који представљају предмет јавне набавке (са и без ПДВ-а), са навођењем шта све чини цену (нпр. у цену је урачуната цена добра, испорука, монтажа...), као и да ли је цена фиксна. Уколико се цена може мењати након закључења уговора из објективних разлога, начин и услови промене цене дефинишу се у моделу уговора, у складу са условима наведеним у конкурсној документацији;
- Наручилац је дужан да у моделу уговора, с једне стране, дефинише обавезе продавца (пружаоца услуге или извођача) које се тичу предмета конкретне јавне набавке (нпр. код испоруке добара прецизира се рок испоруке из изабране понуде, гарантни рок, време одзива од пријаве недостатка), и с друге стране дужан је да дефинише обавезе купца у погледу плаћања продавцу уговорене цене; место испоруке добара...;
- У моделу уговора наручилац ће дефинисати обавезе уговорних страна приликом примопредаје (нпр. да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника купца и у присуству овлашћеног представника продавца, да се приликом примопредаје води записник који овлашћени представници купца и продавца састављају и потписују, да отпремницу потврђује потписом овлашћени представник купца, да је купац дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака, као и обавезе продавца уколико се утврди постојање недостатака);
- У моделу уговора наручилац ће прецизирати шта продавац мора купцу да преда приликом пријема (нпр. испоруке добара - потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу, као и друге документе ако се траже);
- Наручилац ће у моделу уговора предвидети обавезе продавца уколико у уговореном року не испуни своју уговорну обавезу (нпр. у случају кашњења које није последица више силе ....да за сваки дан закашњења плати купцу одређени износ);
- У моделу уговора наручилац ће предвидети да продавац купцу гарантује да: нпр. купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора;
- У моделу уговора наручилац ће предвидети гарантни рок, прецизираће од када почиње да тече гарантни рок, као и обавезе продавца у току трајања гарантног рока, нпр. да у случају евентуалних кварова или неправилности у раду добара, продавац поправи добра о сопственом трошку, у одређеном року од писменог

позива купца, да предвиди да је продавац обавезан да добра преузме на локацији купца, да је након отклањања недостатака продавац дужан да добра преда купцу на локацији купца, затим права купца на замену добара, итд;

- Обавезе продавца које се тичу достављања конкурсном документацијом тражених средстава финансијског обезбеђења – у вези банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантом року (нпр. да се продавац обавезује да приликом закључења уговора или у одређеном року достави банкарску гаранцију за добро извршење посла; када продавац купцу предаје банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року; време важења банкарских гаранција; у којим случајевима купац може уновчити банкарску гаранцију, итд);
- Наручилац ће дефинисати у моделу уговора права уговорних страна да раскину уговор; како ће се решавати питања која нису регулисана уговором (примена ЗЈН којим се регулишу облигациони односи); од када уговор производи правна дејства; начин на који ће се решавати настали спорови између уговорних страна (да ће се решавати споразумно, те који ће суд бити у супротном надлежан); у колико примерака је сачињен уговор, итд.
- Наручилац на крају треба да стави напомену да овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;
- Уколико се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума наручилац ће у овом делу конкурсне документације сачинити модел оквирног споразума.
- Наручилац може у конкурсној документацији назначити у ком року је понуђач, којем је уговор додељен, у обавези да достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА ул.13.септембар бр 78**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку- услуге – ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ И РАДНИКА ЗА ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА, ЈН бр 08/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.07.2016.године до 12:00 часова**.

Јавно отварање понуда обавиће се у **Специјалној болници за рехабилитацију Ивањица ул.13.септембар бр 78** у ТВ на четвртном спрату. Понуде ће се отворати **11.07.2016.године у 12:15 часова**.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

**Напомена:**

*У овом делу конкурсне документације наручилац наводи саставне делове понуде (образац понуде, изјаве, узорке.....), посебне захтеве у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају да буду њихов саставни део, те прецизира ко попуњава, потписује и оверава те податке и обрасце када понуду подноси група понуђача.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, у ком случају ће у овом делу конкурсне документације наручилац предвидети да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, наручилац треба да да и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Ова јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија). Партије су обележене арапским бројевима. Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или за све партије које су предмет ове јавне набавке.

**Напомена:**

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, саставни део конкурсне документације ће бити обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, у ком случају ће у овом делу конкурсне документације наручилац предвидети да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, наручилац треба да да и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.*

**Пример:**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора

да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**Напомена:**

У овом делу конкурсне документације наручилац наводи да ли је дозвољено подношење понуде са варијантама, односно одређује минималне техничке спецификације које се морају поштовати у понуди са варијантама, уколико је дозвољено подношење такве понуде (видети члан 91. ЗЈН).

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – **ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ И РАДНИКА ЗА ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА, ЈН бр 08/2016- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – **ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ И РАДНИКА ЗА ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА, ЈН бр 08/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – **ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ И РАДНИКА ЗА ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА, ЈН бр08/2016-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку**– **ПРЕВОЗ ГОСТИЈУ И РАДНИКА ЗА ПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ИВАЊИЦА, ЈН бр 08/2016- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **Напомена:**

*Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико наручилац предвиђа наведену могућност, дужан је да у овом делу конкурсне документације у складу са чл. 80. ст. 11. ЗЈН, дефинише правила поступања у вези са преносом доспелих потраживања директно подизвођачу, односно у вези са ст. 9 и 10. истог члана.*

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

**Напомена:**

*Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је максимално **90 (деведесет) дана**, [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)], од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено, извршење услуга

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Напомена:**

*Рокове наручилац одређује у зависности од предмета јавне набавке.*

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Напомена:**

*Ово је рок дефинисан у члану 90. ЗЈН, а наручилац може одредити и дужи рок.*

## 9.5. Други захтеви

### **Напомена:**

*Наручилац у овом делу конкурсне документације, у зависности од предмета набавке наводи све захтеве и околности од којих зависи прихватљивост понуде. Све напред наведено дато је само као пример.*

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

### **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **Напомена:**

*Наручилац може да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути и у том случају ће у конкурсној документацији навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Наручилац је у том случају дужан да наведе у којој валути се цене у понуди могу исказати.*

*Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно наведени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима.*

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

**Регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе,** попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Понуђач мора да достави копију картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **Напомена:**

*Наручилац може у конкурсној документацији захтевати заштиту података које понуђачима ставља на располагање, укључујући њихове произвођаче, уколико конкурсна документација садржи такве податке.*

*Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу ЗЈН којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу ЗЈН којим се уређује тајност података.*

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

### **Напомена:**

*Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања*

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [pomdirzavod@yahoo.com](mailto:pomdirzavod@yahoo.com). или факсом на број 032/663039.....] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 08/2016** [навести редни број јавне набавке]”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља **наручиоцу непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.