

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ  
ИВАЊИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: СЕРВИСИРАЊЕ (ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ)  
ОПРЕМЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИВАЊИЦА  
(ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ )

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/13

**ЈАНУАР** 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012),. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07/13-1534/25.12.13. године и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку 07/13-1535 /25.12.2013.године Специјална болница за рехабилитацију Ивањица је припремила:

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности услуга : СЕРВИСИРАЊЕ ОПРЕМЕ  
(одржавање и поправке) СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ  
ИВАЊИЦА

ЈН бр.07/2013  
ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Изјава понуђача којом потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом.	29

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има 29 страна

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Специјална болница за рехабилитацију Ивањица

Адреса: 13.септембар бр.78 32250 Ивањица

Интернет страница: [www.zavodivanjica.rs](http://www.zavodivanjica.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **07/13**.набавка услуга- : **СЕРВИСИРАЊЕ ОПРЕМЕ (ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ) СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИВАЊИЦА ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ**

### **4. Контакт (лице или служба)**

Милијанка Орестијевић тел:032-662-041 помоћник директора дипломирани економиста [pomdirzavod@yahoo.com](mailto:pomdirzavod@yahoo.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.**07/13** су УСЛУГЕ

Опис предмета јавне набавке

Набавка услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ( ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ) ОПРЕМЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИВАЊИЦА ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ**

Назив и ознака из општег речника набавки:

50000000-Услуге одржавања и поправки

## 2. Партије

Бр. партије	Назив партије
I	Сервис система за дојаву пожара (централа BENTEL SECURITY J242)
II	Сервис машине за прање веша <i>IPSO HF 234</i> , Сервис машине сушење веша <i>IPSO DR80</i>
III	Сервис машина за прање веша <i>TIPO-KREBE PC 20</i> Сервис машина за прање и сушење веша <i>PRIMAT</i> Сервис ваљка за пеглање веша <i>PRIMAT</i>
IV	Сервис кухињских машина(машина за прање чаша BODECK UGS420.1, машина за прање посуђа WINTER HALTER GS502, машина за сечење хлеба DOMINA 15mm и индустријска пећница KOGAST)
V	Сервис горионика мазута „OGANJ 7“
VI	Сервис вентила сигурности са тегом у котларници
VII	Сервис расхладних уређаја
VIII	Сервис ТЕЛЕФОНСКЕ централа EI KEATC -100/15
IX	Услуге керамичара и молера
X	Услуге столара
XI	Услуге тапаирања намештаја

### III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА ,

Врста ,спецификација ,количина и опис услуга која су предмет јавне набавке ,детално су приказани у –табеларном делу понуде СЕРВИСИРАЊЕ( ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ) ОПРЕМЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИВАЊИЦА ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИВАЊИЦА и услуга :

1. Централа за дојаву пожара BENTEL SECURITY J242
2. Машины за прање *IPSO HF 234*, Машины за сушење, *IPSO DR80*

3. Машина за прање веша *TIPO-KREBE PC 20*, машина за прање и сушење *PRIMAT*, Ваљак за пеглање веша *PRIMAT*

4. Кухињска машина (машина за прање чаша *BODECK UGS420.1*, машина за прање посуђа *WINTER HALTER GS502*, машина за сечење хлеба *DOMINA 15mm* и индустријска пећница *KOGAST*)

5. Горионик мазута »oganj7«

6. Вентили сигурности са тегом у котларници

7. Расхладни уређаји

8. ТЕЛЕФОНСКА централа ЕИ KEATC -100/15

9. Услуге керамичара и молера

10. Услуге столара

11. Услуге тапазирања намештаја

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **писане изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. доказује тако што **доставља важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, коју доставља у виду неоверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове
  - а) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара..

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица** ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица са назнаком: **СЕРВИСИРАЊЕ (ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ) ОПРЕМЕ( СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИВАЊИЦА (ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ) ЈН БР07/13 НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.02.2014.године до12 часова**

#### **Напомена:**

*Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).*

*Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ1 и 2(спецификација услуга по партијама дописати или непотребно прецртати)
- Доказ о испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке.
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. Закона
- Образац изјаве о кадровском капацитету

#### **Напомена:**

*У овом делу конкурсне документације наручилац наводи саставне делове понуде (образац понуде, изјаве, узорке.....), посебне захтеве у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају да буду њихов саставни део, те прецизира ко попуњава, потписује и оверава те податке и обрасце када понуду подноси група понуђача.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и Оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда

### **3. ПАРТИЈЕ**

**Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, у ком случају ће у овом делу конкурсне документације наручилац предвидети да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, наручилац**

**треба да дâ и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.**

Ова јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија). Партије су обележене римским бројевима. Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или за све партије које су предмет ове јавне набавке.

**Пример:**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

*Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном.*

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица** са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуга- Сервисирање опреме (одржавање и поправке)за потребе Специјалне болнице (једногодишње потребе ЈН бр 07/13 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (ЈН бр..06./2013. услуга- Сервисирање опреме (одржавање и поправке)за потребе Специјалне болнице (једногодишње потребе -- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга- Сервисирање опреме (одржавање и поправке)за потребе Специјалне болнице (једногодишње Потребе ЈН-број 07/2013.**

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Сервисирање опреме (одржавање и поправке)за потребе Специјалне болнице (једногодишње потребе - ЈН бр 07/13 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**Напомена:**

Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок за одложено плаћање је максимално **120 (стодвадесет) дана**, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова- потписом радника установе.

Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна.

Фактурисање се врши на дан извршене услуге .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуге**

Понуђач се обавезује да поправке изврши у објекту изузев ако потребан ремонт опреме у радионици –сервису понуђача.

Понуђач се обавезује да на позив наручиоца дође у Установу у року од 24h и изврши поправку наведене опреме

При одређивању рокова завршетка услуга обезбеди довољно времена за квалитетно извођење радова, контролу радова, евентуалне накнадне услуге, као и евентуална накнадна испитивања(уколико се у току услуга утврди погрешна дефектажа, трошкови падају на терет сервиса).

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на изведене услуге(поправке) не краћи од **6 месеци**, а за уграђене делове гарантни рок је у складу са гарантним роком произвођача.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора бити фиксна у периоду важења понуде и може се мењати по истеку важења понуде уз обострану сагласност наручиоца и понуђача у складу са ценама на тржишту уз обавезно потписивањем анекса уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоцау **Специјална болница за рехабилитацију Ивањица** ул.13 септембар бр.78 32250 Ивањица, електронске поште на *e-mail*. [pomdirzavod@yahoo.com](mailto:pomdirzavod@yahoo.com) или факсом на број **032/663-039**] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.07/2013.-набавка услуга – Сервисирање опреме (одржавање и поправке)за потребе Специјалне болнице (једногодишње потребе)**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга - **Сервисирање опреме (одржавање и поправке) за потребе Специјалне болнице (једногодишње потребе)** донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена **услуга**, дата у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда, а према следећим комерцијалним условима:

- Рок плаћања је максимално до **120 дана** од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуде.

**У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, предност ће имати понуда у којој је дала дужи рок плаћања.**

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

## **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail....., факсом на број..... или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3

дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).



Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број .....

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Цена по (норма-часу) без - ПДВ а ..... \_\_\_\_\_ динара

Цена по (норма-часу) са -ПДВ-ом ..... \_\_\_\_\_ динара

Гарантни рок на изведене услуге \_\_\_\_\_

Услови и рок плаћања \_\_\_\_\_

Место и датум \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача \_\_\_\_\_

**Упутство како да се попуни образац:** Понуђач мора у оквиру Образаца понуде да попуни све ставке, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

### 3) ПОДАЦИ О ПОИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Сервисирање опреме (одржавање и поправке) за потребе Специјалне болнице (једногодишње потребе ЈНМВ 07/2013**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни рок на изведене услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

## VII Модел уговора

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.*

### УГОВОР о услугама одржавања возног парка

Закључен између

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа предузеће)  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_,

које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)  
с једне стране

и

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИВАЊИЦ**, УЛ. 13. СЕПТЕМБАР 78, МБ. 07219750, ПИБ 101063679 ТР- 840-177667-45 КОД УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР, КОЈУ ЗАСТУПА ДИРЕКТОР ДР. РАДОВАНКА ПРЕДРАГОВИЋ- СТЕВАНИЋ (у даљем тексту: КУПАЦ) с друге стране.

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Продавац наступа

\_\_\_\_\_  
(самостално, са подизвођачима, у групи понуђача).

Подизвођачи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге-Сервисирање опреме (одржавање и поправке)за потребе Специјалне болнице (једногодишње потребе) за 2014 годину у јавној набавци број 07/13 и то:

Бр. партије	Назив партије
I	Сервис система за дојаву пожара (централа BENTEL SECURITY J242)
II	Сервис машине за прање веша <i>IPSO HF 234</i> , Сервис машине сушење веша <i>IPSO DR80</i>
III	Сервис машина за прање веша <i>TIPO-KREBE PC 20</i> Сервис машина за прање и сушење веша <i>PRIMAT</i> Сервис ваљка за пеглање веша <i>PRIMAT</i>
IV	Сервис кухињских машина(машина за прање чаша <i>BODECK UGS420.1</i> , машина за прање посуђа <i>WINTER HALTER GS502</i> , машина за сечење хлеба <i>DOMINA 15mm</i> и индустријска пећница <i>KOGAST</i> )
V	Сервис горионика „OGANJ 7“мазута
VI	Сервис вентила сигурности са тегом у котларници
VII	Сервис расхладних уређаја
VIII	Сервис ТЕЛЕФОНСКЕ централа <i>EI KEATC -100/15</i>
IX	Услуге керамичара и молера
X	Услуге столара
XI	Услуге тапацирања намештаја

Саставни део овог Уговора је понуда даваоца услуга број ..... од ..... 2014.г., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране корисника услуга..

Услуге које су предмет овог уговора обухватају услуге сервисирања, поправке и одржавања опреме .

Одржавање опреме (поправка опреме) давалац услуга врши по налогу корисника услуга и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на опреми и његовог стављања у редовну функцију.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Цене услуга сервисирања опреме утврђене су понудом даваоца услуга број ..... од ..... 2014. године из члана 1. овог Уговора и не могу се мењати за време важења овог уговора.

Давалац услуга потврђује да ће обрачуната фактурисана вредност услуге одржавања (сервисирања) опреме, поред наведене вредности непосредног рада, према врсти конкретне услуге у складу са захтевом корисника услуга.



- Промена уговорене цене могућа је само из објективних разлога, и то:
- уколико дође до промене законских прописа у вези начина одређивања цене предмета набавке или државни орган донесе одлуку која утиче на промену цена или дође до већег поремећаја на тржишту ових услуга;
- уколико се средњи девизни курс НБС за евро промени за  $\pm 8\%$  у односу на средњи девизни курс НБС за евро на дан потписивања уговора, и то у вредности процентуалног износа за који је дошло до повећања/смањења, у односу на дан подношења захтева.

При вршењу услуге сервисирања, давалац услуга је дужан да након извршене дефектаже, достави кориснику услуга понуду са списком резервних делова и ценама услуге замене и уградње истих, и осталог што се мора набавити, заменити и уградити, а што није обухваћено понудом даваоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013.г., ради добијања писмене сагласности од стране корисника услуга. Корисник услуга ће извршити плаћање искључиво на основу претходно достављене понуде која мора одговарати тржишној вредности и бити прихваћена од стране корисника услуга. Уколико цене понуђених услуга замене и уградње истих нису у складу са тржишним ценама, давалац услуга је дужан да цене усклади са тржишним. У супротном корисник услуга задржава право да раскине уговор.

### **ПЛАЋАЊЕ**

#### **Члан 3.**

Корисник услуга се обавезује да ће плаћање сервисирања возила по овом уговору извршити у року до \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.

### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 4.**

Давалац услуга се обавезује да стручно и квалитетно изврши услуге замене и сервисирања опреме које су предмет овог уговора на опреми корисника услуга, у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема опреме од корисника услуга, а у складу са достављеном понудом и законским прописима.

Извршење услуге у уговореном року је битан састојак уговора.

### **КВАЛИТЕТ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ОПРЕМЕ**

#### **Члан 5.**

Давалац услуга даје гаранцију у трајању од ..... месеци од дана извршења услуге за квалитет извршених услуга.

#### **Члан 7.**

Корисник услуга је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве у објекту даваоца услуга. Током или после сервисирања опреме (замене и уградње резервних делова), Корисник услуга има право да замењени и уграђени резервни део достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног (декларисаног) квалитета резервних делова, трошкови анализе падају на терет даваоца услуга.

Евентуална рекламација од стране корисника услуга на квалитет извршене услуге мора бити сачињена у писаној форми и достављена даваоцу услуга у року од 48 (четрдесетосам) часова од момента пријема извршених услуга, односно, од момента добијања резултата анализе.

Корисник услуга, након евентуалне рекламације, може да захтева да давалац услуга поново изврши наведену услугу у року од 24 (двадесетчетири) часа од момента пријема рекламације, или да захтева умањење цене конкретних услуга замене и уградње истих за 10%, или да раскине уговор.

***Корисник услуга има право да раскине уговор ако давалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет услуге, о чему ће писмено обавестити даваоца услуга.***

#### **Члан 6.**

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци. Уколико пре истека овог периода нису утрошена сва средства наручиоца за предметне услуге по овом уговору, уговор је важећи до утрошка ових средстава.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 7.**

УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

#### **Члан 8.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 9.**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност суда према седишту корисника услуга.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ који је дат у писаном облику.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се даваоцу услуга уручују 2 (два) примерка, а кориснику услуга 3 (три) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 - Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**КОРИСНИК УСЛУГА**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **СЕРВИСИРАЊЕ (ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ) ОПРЕМЕ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИВАЊИЦА(ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ** бр **07/2013**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## XI ИЗЈАВУ

### О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

.....из .....ул. ...., као понуђач у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке аутомобила за 2014 г. Који спроводи наручилац Специјална болница за рехабилитацију Ивањица, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажем довољним кадровским капацитетом за вршење услуга које су предмет ове јавне набавке.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача,  
.....